Richieste di contributi a :

LE FONDAZIONI BENEFICHE ALBERTO e KATHLEEN CASALI ETS

Le richieste di contributi per interventi a favore di cultura, scienza e ricerca devono pervenire tramite DOMANDA ON LINE utilizzando l'apposito pulsante.

Vengono prese in considerazione richieste di contributo provenienti da Enti o Associazioni "no profit" (NON richieste individuali-eccetto per le borse di studio) aventi sede in Friuli Venezia Giulia, preferibilmente a Trieste o per iniziative in tali territori. Non vengono prese in considerazione richieste di contributo per manifestazioni/iniziative già concluse o richieste individuali che prevedano versamenti su conti correnti personali.

Requisiti da indicare nella domanda

- Dati del richiedente:
  Nome, ragione sociale dell' Istituzione con indicazione della forma legale, eventuale estratto dello Statuto dal quale risulti la finalità senza scopo di lucro del richiedente.
  Dati di contatto completi, indirizzo, numero di telefono, in particolare indirizzo e-mail, pagina web se presente e Cognome e Nome(i) del/i referente(i).
- Titolo del progetto:
  Se il nome del progetto non è esplicativo, menzionare l'argomento.
- Descrizione del progetto o degli studi, in caso di borsa per studente:
  In una pagina A4 un breve riassunto del progetto che possa essere compreso, anche da persone non esperte del settore. Nella presentazione del progetto è utile specificare il target che si intende raggiungere e lo scopo che si vuole perseguire.
- In caso di borsa per studente allegare lo stato di famiglia e l'Isee del nucleo familiare in quanto viene data la precedenza alle persone con maggiori difficoltà economiche.
- Calendario del progetto:
  Inizio previsto e durata del progetto. Se i progetti durano più di un anno, indicare in dettaglio le fasi del progetto.
- Piano di finanziamento:
  Preventivo di spesa dettagliato e con la cifra finale totale, l'ultima rendicontazione annuale dell'Ente richiedente, compreso il conto annuale con prospetto delle entrate previste, degli impegni eventualmente assunti, delle richieste correnti etc.
- Contributo richiesto:
  Specificare l'entità del contributo richiesto. Indicare a quali altri Enti è stata fatta la stessa richiesta di partecipazione al contributo e come si intende "coprire" l'intero piano di spesa.
- Specificare se il progetto è stato accreditato tra quelli in ART BONUS FVG e/o nazionale:
  In caso di "regionale" indicare il numero ID (identificativo del progetto in corso)
- Coordinate bancarie:
  Intestazione esatta del conto corrente, banca con indirizzo completo, codice IBAN e BIC.
- Rendicontazione:
  Alla conclusione del progetto, si richiede una rendicontazione corredata da eventuale documentazione fotografica, dall' indicazione degli scopi acquisiti, dalla precisa utilizzazione del contributo.

In caso di sovvenzioni pluriennali, dovrà essere effettuato un report annuale sul decorso del progetto.

- Altri contributi:
  Alla descrizione del progetto e al piano di finanziamento può essere aggiunta altra documentazione p.e. descrizione in dettaglio del progetto, referenze, partner di cooperazione.
- Indicazioni generali
  Specificare le modalità con cui si intende dare visibilità al contributo eventualmente erogato dalla Fondazione. (eventi dedicati - stampa – ringraziamenti on line – targa da esporre – vetrofanie- ecc..)
  Le riunioni del Consiglio di Amministrazione per l'assegnazione dei contributi si tengono indicativamente nei seguenti periodi:

  Consiglio 1 d.d. 11/02/2026
  Consiglio 2 d.d. 15/04/2026
  Consiglio 3 d.d. 17/06/2026
  Consiglio 4 data da definire (tra settembre e ottobre)
  Consiglio 5 data da definire (tra fine novembre e inizio dicembre)

  Approfondimenti o chiarimenti per interventi a favore di cultura, scienza e ricerca possono essere richiesti tramite posta elettronica: all'indirizzo kfcasali@fondazionicasali.it o telefonicamente presso la Segreteria, disponibile per la ricezione il giovedì e venerdì dalle 8.30 alle 12.30.